

Sus avisos

1 Sección de anuncios

Esta sección muestra cronológicamente los anuncios del distrito, las escuelas, clases y grupos a los que su hijo y usted pertenecen.

2 Escuelas, clases, grupos

Para filtrar la sección de avisos por escuela, clase o grupo específico, solo tiene que hacer clic en el nombre dentro del menú lateral.

3 Cómo seguir grupos

Haga clic en el signo más (+) al lado de los grupos de su escuela para marcar aquellos que desee seguir.

4 Mensajes directos

Utilice mensajes directos para iniciar conversaciones uno a uno con un maestro, profesor o administrador de la escuela.

5 Configuración

Para actualizar su perfil y configurar los avisos, haga clic en su avatar en el menú a la izquierda.

6 Ayuda

¿Tiene alguna duda? Haga clic aquí para visitar el sitio de asistencia, donde podrá consultar las preguntas frecuentes y obtener ayuda.

The screenshot shows the 'Announcement Feed' interface for the Jamestown School District. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a user profile (5), a menu icon (2), a list of categories (SCHOOL, CLASSES, GROUPS), and a list of items (Brookside Middle School, Algebra, Biology, English Literature, Geography, Phys. Ed, School Band, Book Club, Math Club, Track Team, Volleyball Team). The main content area shows a greeting 'Good afternoon, Amy!' (1) and an announcement from Mrs. Butler (6) regarding a composition period. The announcement text is: 'Your chapter 3 workbook sections and essay are due tomorrow. Don't forget! -Mrs.B'. The date and time are 'May 11th, 2017 5:00pm'. The top right corner has a notification bell (6) with '11' and a plus sign.

Mensajes directos

1 Cómo ver los mensajes directos

Haga clic en el ícono  para ver los mensajes directos.

2 Cómo redactar un mensaje nuevo

Después de hacer clic en el botón "Create a new message" (Redactar un mensaje nuevo), escriba el nombre del destinatario, redacte su mensaje y envíelo.

3 Archivo de mensajes

Aquí podrá consultar sus conversaciones recientes o buscar su historial por destinatario.

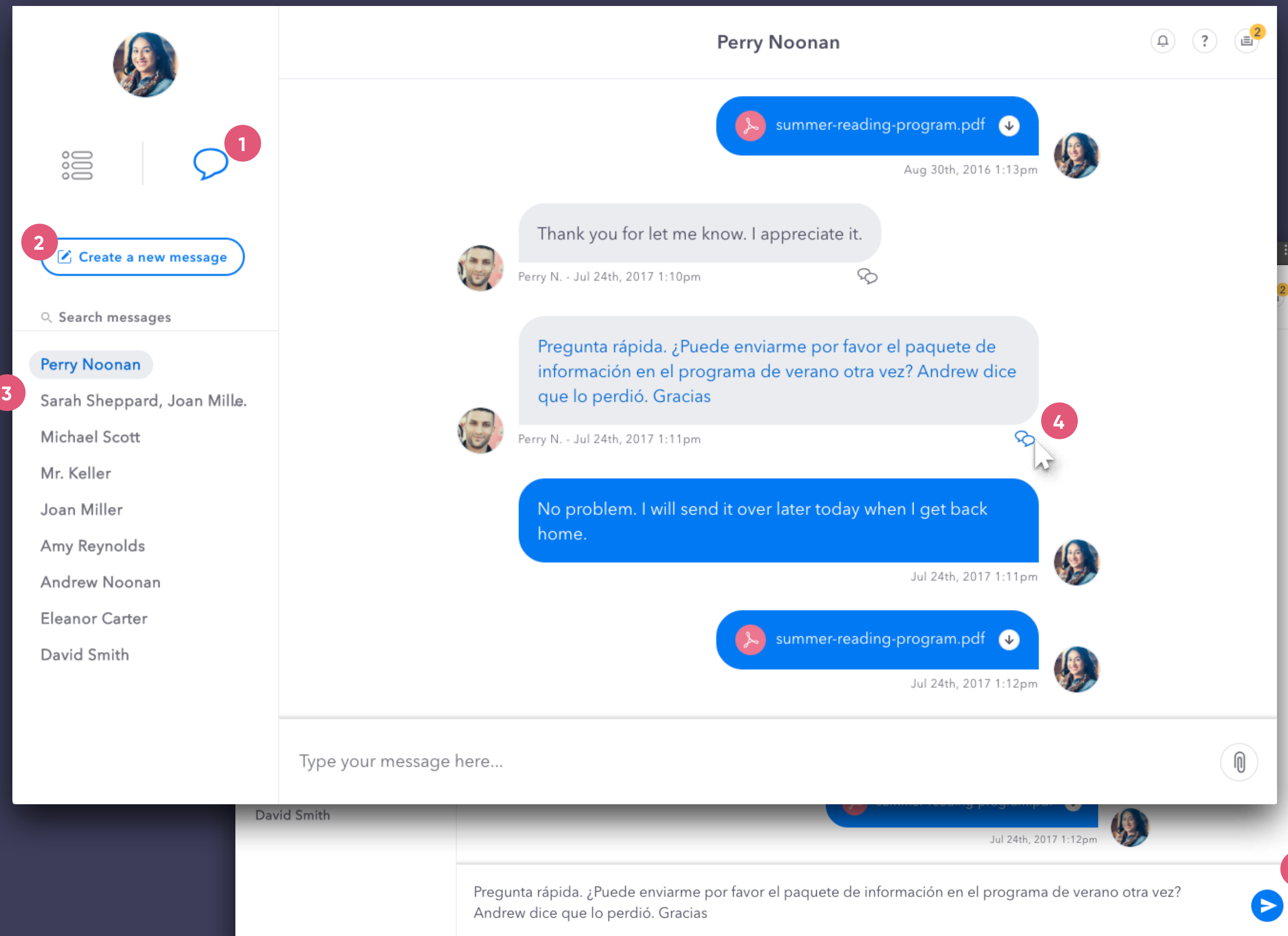
4 Traducción automática de mensajes directos

Cuando envíe un mensaje, la aplicación automáticamente lo traducirá tanto para usted como para el destinatario, según la preferencia de idioma de cada uno (la cual puede editar en la sección de configuración personal). Si desea ver el mensaje original, toque el ícono para alternar entre idiomas.

5 Cómo escribir mensajes / enviar documentos adjuntos

Aquí puede escribir su mensaje o enviar un documento adjunto (ícono de sujetapapeles). Cuando comience a escribir, el botón de Enviar reemplazará al botón de Adjuntos.

Los mensajes se envían al instante desde la aplicación. Según la configuración de avisos del destinatario, se le notificará por correo electrónico o mensaje de texto si recibe un mensaje mientras está desconectado.



Configuración de perfil | Información personal

1 Menú de configuración

Haga clic en su avatar para ver su configuración.

2 Foto

Para subir o cambiar su foto de perfil, haga clic en el avatar grande y siga las instrucciones para subir fotos.

3 Nombre para mostrar

Haga clic en su nombre y edítelo como desee que aparezca en la aplicación.

4 Información de contacto

La información de contacto y los datos demográficos de la persona provienen de su SIS; los usuarios no pueden actualizar la información de contacto desde la aplicación de comunicaciones.

5 Preferencia de idioma

Elija el idioma de su preferencia para recibir avisos y mensajes directos traducidos.

Personal Info

1

2

3

4

5

Full Name
Amy Reynolds

EMAIL
dan.rohr+parent@dewsly.com

MOBILE PHONE
913-555-3333

HOME PHONE
913-555-8888

SCHOOL
Brookside Middle School

PREFERRED LANGUAGE ?
English

Personal Info

Feed Manager

Notifications

Show All

SCHOOL
Brookside Middle School

CLASSES
Algebra
Biology
English Literature
Geography
Phys. Ed
School Band

GROUPS +
Book Club

Configuración de perfil | Administrador del canal

1 Administrador del canal

El siguiente elemento de la configuración de perfil es el Administrador del canal (Feed Manager). Con esta función, puede editar el contenido que aparece en la sección de anuncios y las notificaciones que recibe.

2 Agregar

Para comenzar a seguir un grupo nuevo, haga clic en el signo más (+) para buscar entre los grupos públicos de su distrito.

3 Dejar de seguir

Para dejar de seguir un grupo, haga clic en el botón "Unfollow" (Dejar de seguir).

The screenshot displays the 'Feed Manager' interface. On the left is a sidebar with a user profile picture and navigation links: 'Personal Info', 'Feed Manager' (highlighted with a red '1'), 'Notifications', and 'Sign Out'. Below these are icons for a list and a message, and a 'Create a new message' button. At the bottom of the sidebar is a search bar for messages and a list of names: 'Joan Miller', 'Sarah Sheppard, Joan Miller', 'Joan Miller, Mr. Keller, Chri.', 'Coach Willy', and 'Mrs. Butler'. The main content area is titled 'Feed Manager' and contains three sections: 'SCHOOLS' with 'Brookside Middle School'; 'GROUPS' (with a red '2' and a plus sign) listing 'Book Club', 'Math Club', 'Track Team', and 'Volleyball Team' (each with an 'Unfollow' button, the latter with a red '3'); and 'CLASSES' listing 'Algebra', 'Biology', 'English Literature', 'Geography', 'Phys. Ed', and 'School Band'.

Configuración de perfil | Avisos

1 Configuración de avisos

¿Solo quiere recibir ciertos tipos de avisos por teléfono o correo electrónico? Aquí podrá marcar y desmarcar las casillas para modificar en detalle esta función. Dependiendo de la integración de su distrito, es posible que ciertas alertas automáticas no estén disponibles.

	Call	SMS	Email
REMOTE NOTIFICATIONS Fully customize how you wish to be notified	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Direct Message Received	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
General District Announcements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
General School Announcements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Class Announcements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Group Announcements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Emergency Announcements (Emergency announcement notifications cannot be disabled)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Actividades

1 Alerta de actividades

Explore el Panel de actividades haciendo clic en el ícono de la campana.

2 Panel de actividades

Al igual que otras aplicaciones de redes sociales, el Panel de actividades le muestra una vista general de las actividades relacionadas con su cuenta. Haga clic en el elemento de la lista de actividades para ver el anuncio o mensaje directo específico.